



JOB OMSCHRIJVING

JOB TITEL	:	Nacht Receptionist
DEPARTEMENT	:	Front Office
RAPPORTEERT AAN	:	Front Office & Hotel Manager

Functie

Als nachtreceptionist bent u verantwoordelijk voor de Front Office van Hotel T tijdens de nacht. U bent het aanspreekpunt voor alle gasten en staat in voor de night audit van het hotel. Om deze functie te kunnen uitoefenen, bent u verantwoordelijk voor het uitvoeren van onderstaande taken, deze lijst is indicatief en niet beperkend :

Jobinhoud

- Doorgeven van (telefonische) reservaties, inboeken van reservaties.
- Ontvangen en verzorgen van gasten bij aankomst
- Begeleiden van gasten naar de hotelkamer, uitleg van kamerfaciliteiten
- Advies en informatie geven over het hotel, de stad en haar omgeving
- Verantwoordelijk voor de veiligheid van alle gasten en het personeel tijdens de nacht
- Opruimen en schoonhouden van de werkomgeving
- Opmaken van rekening bij vroege check-out, verantwoordelijk voor de kassa / betalingen
- Bedienen van de telefooncentrale
- Wekdienst verzorgen
- Administratief werk zoals voorzien door de Hotel Manager voor alle afdelingen
- Doet rondes i.f.v. de veiligheid in en rond het hotel
- Verwerken van alle documenten rond check-in, check-out, verblijf van gasten,...
- De dagelijkse staat van het hotel beoordelen op ieder detail
- Serveren en waar nodig bereiden van dranken en kleine gerechten
- Nauw contact met andere departementen, zoals Housekeeping en F&B
- Maken van reserveringen voor gasten en zorgen voor vervoer op maat
- Bagage en conciërgediensten verlenen op vraag
- Analyseren, rapporteren en verwerken van vragen, feedback en klachten van gasten en collega's om een goede kwaliteit en service te waarborgen.
- Deelnemen aan alle vergaderingen waar u voor uitgenodigd wordt, indien afwezigheid opvolging verzekeren door assistent



Kwalificaties

Om deze functie succesvol uit te voeren, zijn volgende kwalificaties vereist :

- Ervaring binnen de hospitality in een soortgelijke functie
- Communicatief sterk in het Engels, Frans en Nederlands, zowel gesproken als geschreven. Kennis van elke andere taal is een plus.
- Enthousiast, flexibel en service minded
- Kennis van een Front Office systeem is een must, kennis van Mews is een plus
- Onder stress kunnen werken
- Verzorgd voorkomen, netheid en nauwkeurigheid
- Oplossingsgericht en hands on mentaliteit
- Bereid om zichzelf te ontwikkelen alsook de medewerkers
- Zowel zelfstandig als in teamverband kunnen werken

Wat bieden wij

We bieden u een fantastische opportuniteit in een uniek en nieuw hotel concept in Waregem. Hier zal u werken in een team dat streeft naar succes en plezier op de werkvloer. U krijgt de kans om deel uit te maken van de opening van Hotel T en unieke professionele ervaring. U ontvangt een competitief salaris met diverse voordelen. Gezien onze ambities, zullen er mogelijkheden voor groei zijn binnen onze organisatie. Je werktijden worden afgestemd op het business profiel van de afdeling.

Bij interesse? Stuur jouw motivatiebrief en CV naar hello@hotel-t.be.